

Tävlingsrapportering

Version 2.0, 2013-10-01



**Svenska
Orienteringsförbundet**

Syfte

Guiden beskriver hur tävlingsrapportering görs i Eventor. Den riktar sig till tävlingsarrangörer och ansvariga på distrikts- och förbunds nivå.

Innehåll

Allmänt	2
Roller	2
Så här går rapporteringen till	2
Kommentarer	5

Allmänt

Svenska Orienteringsförbundets anvisningar för tävlingsadministration föreskriver att tävlingsrapport ska upprättas för mästerskapstävlingar, nationella tävlingar och distriktstävlingar. Tävlingsrapporten ska sändas in digitalt via Eventor senast 10 dagar efter avslutad tävling. Avgifter ska betalas in till distrikt respektive SOFT senast 30 dagar efter avslutad tävling.



Svenska
Orienteringsförbundet

Roller

Ett antal olika personer med olika roller är inblandade i tävlingsrapporteringen:

- **Sekretariatsansvarig (SA)** på tävlingen ansvarar för tävlingsadministrationen och har rollen *Arrangemangsansvarig* i Eventor. SA laddar upp resultat och skapar tävlingsrapporten i Eventor.
- **Tävlingsledaren (TL)** intygar rapportens riktighet genom att signera den skapade tävlingsrapporten i Eventor.
- **Tävlingskontrollanten (TK)** är utsedd av distriktet och intygar att tävlingen har kontrollerats och genomförts enligt SOFT:s tävlingsregler genom att signera den skapade tävlingsrapporten i Eventor.
- **Klubbens kassör (K)** betalar in tävlingsavgift (till distriktet) och SOFT-avgift (till SOFT).
- **Distriktsadministratören (DA)** registrerar inkomna betalningar av tävlingsavgifter. Har rollen *Arrangemangsansvarig* på distriktsnivå i Eventor.
- **Förbundsadministratören (FA)** registrerar inkomna betalningar av SOFT-avgifter. Har rollen *Arrangemangsansvarig* på förbunds nivå i Eventor.

Så här går rapporteringen till

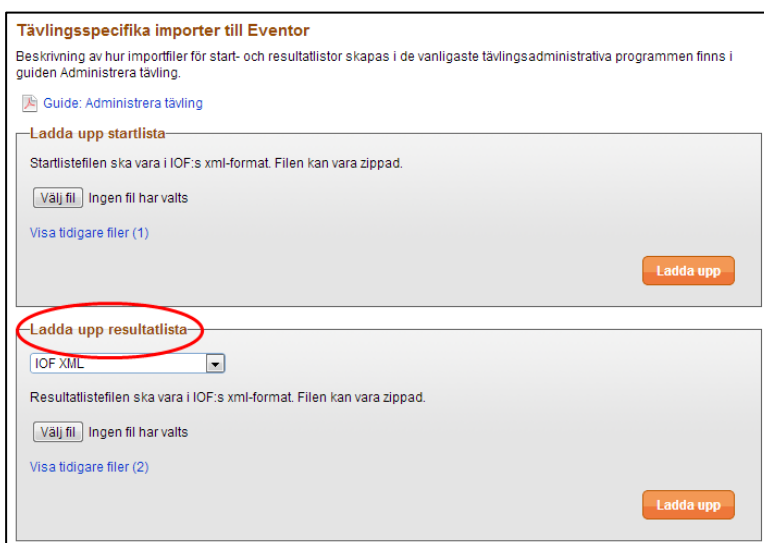
Sekretariatsansvarig (SA) startar processen:

1. Direkt efter tävlingens genomförande laddar **SA** upp resultat för tävlingen via tävlingens administrationssida i Eventor (detta steg kan hoppas över om resultatlista redan finns uppladdad, t ex direkt från det tävlingsadministrativa programmet).

Klicka på länken *Dataöverföringar*.



På sidan som visas, ladda upp en resultatfil i XML-format under *Tävlingsspecifika importer till Eventor*.





Svenska
Orienteringsförbundet

2. **SA** försäkras sig om att information om tävlingsledare och tävlingskontrollant finns i Eventor. Detta görs via länken *Arrangörer och funktionärer* på tävlingens administrationssida.

USM Lång: Översikt

Allmänna uppgifter **Arrangörer och funktionärer** Arena Klasstyper Klasser Tjänster
Anmälningavgifter och stoppdatum Dokument Status Dataöverföringar Anmälningsoversikt
Kommunikation WinSplits Deltagarenkät Systemåtgärder Tävlingsrapport

Dessa uppgifter behöver vara ifyllda innan man kan gå vidare till nästa steg.

3. När resultaten har laddats upp är det dags att skapa tävlingsrapporten. **SA** klickar på länken *Tävlingsrapport* på tävlingens administrationssida.

USM Lång: Översikt

Allmänna uppgifter Arrangörer och funktionärer Arena Klasstyper Klasser Tjänster
Anmälningavgifter och stoppdatum Dokument Status Dataöverföringar Anmälningsoversikt
Kommunikation WinSplits Deltagarenkät Systemåtgärder **Tävlingsrapport**

På nästa sida, klicka på länken *Skapa tävlingsrapport*.

Skapa tävlingsrapport Guide: Tävlingsrapportering

Följande sida visas:

Skapa tävlingsrapport

Inställningar

Välj det eller de distrikt som rapport ska skickas in till. Om en klubb t ex arrangerar DM för två distrikt ska båda distrikten markeras.

Samrapportera med USM Sprint, 2013-09-20 ?
 USM Sprint, publiktävling, 2013-09-20
 USM Lång, publiktävling, 2013-09-21
 USM Stafett, 2013-09-22

Mottagande distrikt Blekinge OF ?
 Bohuslän-Dals OF
 Dalarnas OF
 Gotlands OF
 Gästriklands OF
 Göteborgs OF
 Hallands OF
 Hälsinglands OF
 Jämtland-Härjedalens OF
 Medelpads OF
 Norrbottens OF
 Skånes OF
 Smålands OF
 Stockholms OF
 Södermanlands OF
 Upplands OF
 Värmlands OF
 Västerbottens OF
 Västergötlands OF
 Västmanlands OF
 Ångermanlands OF
 Örebro Läns OF
 Östergötlands OF

Nästa Avbryt

Om tävlingen har delats upp i två eller flera tävlingar i tävlingsprogrammet föreslår Eventor de övriga tävlingar som kan vara aktuella för samrapportering. Till exempel ska en publiktävling samrapporteras med huvudtävlingen om de går samtidigt. Kryssa för vilka övriga tävlingar som ska rapporteras ihop med huvudtävlingen.

Nedanför anges mottagande distrikt. Normalt är detta arrangörsklubbens distrikt, vilket också är förvalt. Om tävlingen arrangerats ihop med en förening i ett annat distrikt, t ex en DM-tävling för två olika distrikt, ska båda distrikten markeras. När rätt distrikt har markerats, klicka på *Nästa*.

En förhandsgranskning av rapporten visas:



Svenska
Orienteringsförbundet

Skapa tävlingsrapport

Här visas en förhandsgranskning av tävlingsrapporten. Klicka på Spara för att skicka in rapporten.

Tävlingsrapport

Tävling: USM Lång
Mottagande distrikt: Skånes OF

Kategorier

Kategori	Anmälda deltagare	SOFT-avgift/person	Grundavgift/person
Elitklasser	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vuxenklasser	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Öppna klasser, vuxna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ungdomsklasser	397	5	<input type="text"/>
Öppna klasser, ungdom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Distrikt

Distrikt	Anmälda deltagare
Blekinge	8
Bohuslän-Dal	6
Dalarna	32
Gotland	5
Gästrikland	13
Göteborg	29

Formuläret är förfyllt med uppgifter baserat på tävlingens anmälningsavgifter och den uppladdade resultatlistan. Kontrollera uppgifterna och justera dem vid behov. Klicka på *Spara* längst ner på sidan.

SA är nu klar med sitt uppdrag.

Tävlingsledare (TL) och **tävlingskontrollant (TK)** tar över.

4. Ett meddelande om att tävlingsrapporten skapats och är redo att signeras skickas till de e-postadresser som finns registrerade för **TL** och **TK** i Eventor.
5. **TL** och **TK** loggar var för sig in i Eventor och går till tävlingens informationssida via tävlingsprogrammet. Länken *Tävlingsrapport* visas i menyn överst på sidan.

[Redigera](#) [Tävlingsrapport](#) [Exportera till kalender](#) [Tillbaka](#)

TL/TK klickar på länken och ser rapportens innehåll, inklusive avgifter att betala.

Signering

Tävlingsrapporten har signerats av andra berörda funktionärer, men inte av dig.

Som tävlingskontrollant intygar jag att tävlingen har kontrollerats och genomförts enligt SOFT:s tävlingsregler, och att tävlingsrapporten är granskad och godkänd.

Längst ner på sidan, under rubriken *Signering*, signerar **TL/TK** rapporten genom att kryssa i motsvarande ruta och sedan klicka på knappen *Signera*.

När både **TL** och **TK** signerat rapporten är nästa steg att betala in tävlings- och SOFT-avgift.

Om tävlingen har flera **TL** och/eller **TK** räcker det att en av dem har signerat rapporten.

TL och **TK** är nu klara med sina uppdrag.

Kassör (K) tar över.

6. **K** betalar in tävlingsavgiften till distriktet och SOFT-avgiften till SOFT senast 30 dagar efter avslutad tävling.

K är nu klar med sitt uppdrag.

Distriktsansvarig (DA) och förbundsansvarig (FA) tar över.



Svenska
Orienteringsförbundet

7. DA respektive FA registrerar i Eventor att betalning inkommit för tävlings- respektive SOFT-avgift. Detta görs som inloggad via *Arrangemang* → *Tävlingsrapporter* i menyn. Följande sida visas:

Tävlingsrapporter

Exportera till Excel Guide: Tävlingsrapportering

Urval

Från 2013-08-21

Till 2013-09-21

Distrikt [alla]

Sök

Sök fram tävlingen och klicka på länken med tävlingsnamnet. Tävlingsrapporten visas. Klicka på *Redigera* i menyn överst på sidan.

Redigera Skapa ny Skriv ut Tillbaka

Under rubriken *Avgifter*, kryssa för rutan under *Betalning mottagen* i.

Avgift	Belopp	Kommentar	Betalning mottagen
Total SOFT-avgift	10 805 SEK	insättes på SOFT:s pg-konto 15 36 20-0	nej
Tävlingsavgift	5 500 SEK	insättes på konto för Stockholms OF	<input type="checkbox"/>

FA ändrar även status till *Godkänd* under rubriken *Status* på tävlingens administrationssida. Klicka *Spara*.

När både DA och FA registrerat betalningarna är tävlingsrapporten godkänd och processen är klar.

Kommentarer

- Om en tävlingsrapport med felaktiga uppgifter skapats kan SA skapa en ny rapport som ersätter den föregående, förutsatt att den sistnämnda ännu inte har godkänts. Arbetsgången är densamma som den ovan beskrivna. Observera att alla steg då behöver genomföras på nytt, d v s att TL och TK behöver signera den nya rapporten.
- En tävlingsrapport kan skapas även om resultat inte laddats upp (steg 1 ovan). Detta bör endast göras i undantagsfall. Alla uppgifter behöver då fyllas i manuellt i steg 3.